

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ИНЯКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ШИЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2022 - 2025 годы**

Принят на собрании трудового коллектива
« 28» июля 2022 г.
Протокол № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении МБДОУ Инякинский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – МБДОУ Инякинский детский сад).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, в том числе Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2021 - 2023 годы, Отраслевым соглашением между Министерством образования Рязанской области и Рязанским областным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019 - 2021 годы, Дополнительным Соглашением к Региональному отраслевому Соглашению между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и Рязанским областным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019 – 2021 годы, Территориальным отраслевым соглашением между администрацией муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, Управлением образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области и Шиловской районной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социально-экономических и правовых гарантий работников организации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области на 2020 – 2022 годы.

1.3. Сторонами коллективного договора (далее – Договор) являются работники МБДОУ Инякинский детский сад муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, в лице их представителя – работника МБДОУ детский сад Зайцевой Галины Петровны (далее – Представитель трудового коллектива) и работодатель, в лице его представителя - заведующей МБДОУ Инякинский детский сад Пилягиной Елены Владимировны (далее – Работодатель).

Работники МБДОУ Инякинский детский сад доверяют и поручают Представителю трудового коллектива МБДОУ Инякинский детский сад представлять их интересы в переговорах, заключать Договор, контролировать его исполнение.

1.4. Договор открыт для присоединения к нему работников организации, не уполномочивших ранее стороны на его заключение.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.7. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.10. При ликвидации организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников организации.

1.14. Стороны осуществляют контроль за ходом выполнения коллективного договора.

1.15. Ежегодно, в мае, стороны информируют работников на общем собрании о ходе выполнения Коллективного договора.

1.16. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Договора решаются сторонами.

1.17. На срок действия Договора, при условии выполнения Работодателем всех его положений, Представитель трудового коллектива обеспечивает стабильность в работе коллектива.

1.18. Разногласия между Работодателем и работниками, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в Договор, в период срока его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.

1.19. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.20. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками:

- консультации по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 Трудового Кодекса Российской Федерации и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.21. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые Работодатель принимает по согласованию с трудовым коллективом:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 3) Положение о фонде стимулирующих доплат и надбавок;
- 4) другие локальные акты.

1.22. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.23. Стороны обязуются по заключению нового коллективного договора начать переговоры за 3 месяца до окончания срока действия данного Договора. Продолжительность переговоров при заключении нового коллективного договора не должна превышать 3 месяцев.

1.24. Подготовка для обсуждения проекта Договора на следующий период должна быть завершена сторонами до 20 ноября 2025 года.

II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ.

2.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

2.1.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Договором обязательства и договоренности.

2.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников организации, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

2.1.3. Содействовать реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

2.1.4. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением, предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и профессиональные интересы работников.

2.1.5. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников организации.

2.1.6. Решения, касающиеся вопросов заработной платы, изменения порядка и условий оплаты труда, тарификации, премирования, установления компенсационных и стимулирующих выплат (в том числе персональных повышающих коэффициентов) работникам организации принимаются совместно с трудовым коллективом; аттестация работников проводится при участии представителей трудового коллектива в составе аттестационной комиссии.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить полную и стабильную занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

2.2.2. Уведомлять трудовой коллектив о планируемом изменении статуса, структуры организации или возможном массовом высвобождении работников не менее чем за три месяца, если высвобождается 5 или более процентов численного состава.

2.2.3. Предоставлять возможность повышения квалификации, переквалификации кадров, предоставлять оплачиваемые учебные отпуска (при получении первого высшего образования), обучающимся в ВУЗах без отрыва от производства.

2.2.4. Не допускать принуждение работников ДООУ:

- к сдаче различного вида письменных тестов, зачетов и экзаменов, в том числе с целью проверки уровня компетенций, без письменного согласия работника;
- к подаче заявления на предоставление отпуска без сохранения заработной платы;
- к прохождению обязательного медицинского осмотра за свой счет.

2.2.5. Не ограничивать право педагогов учреждения дошкольного образования:

- на использование как типовых (без необходимости их перепечатки), так и авторских рабочих программ, моделей педагогической диагностики индивидуального развития детей при соответствии их требованиям ФГОС, при подготовке рабочих программ по курсам, образовательным областям, дисциплинам, на основе примерных основных программ дошкольного образования.

2.2.5. Совместно с Представителем трудового коллектива обеспечить аттестацию работника при подаче соответствующего заявления в установленные сроки.

2.2.6. Совместно с Представителем трудового коллектива готовить материалы на награждение работников, присвоение им почетных званий.

2.2.7. Предоставлять Представителю трудового коллектива по его запросу, информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников и другую информацию в сфере социально-трудовых прав работников.

2.2.8. В срок не менее чем за два месяца наряду с работниками ставить в известность Представителя трудового коллектива об организационных или технологических изменениях условий труда, если они влекут за собой изменение определенных сторонами условий трудовых договоров работников.

2.2.9. В обязательном порядке согласовывать с Представителем трудового коллектива:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда;

обеспечиваемыми средствами;

- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и установления компенсационных выплат за работу в этих условиях;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- положение о порядке установления стимулирующих выплат и распределении фонда стимулирования;
- положение о премировании работников;
- режим работы всех категорий работников;
- сроки выплаты заработной платы работникам;
- установление либо изменение условий оплаты труда и иных условий в сфере социально-трудовых отношений;
- установление, изменение размеров и снятие всех видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- распределение выплат премиального характера и использование фонда экономии заработной платы;
- должностные обязанности работников;
- проекты документов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы работников;
- а так же иные положения определённые Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 73, 81, 82, 99, 103, 105, 113, 123, 135, 136, 144, 147, 154, 159, 162, 190, 196, и др.).

2.2.10. Руководитель организации обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию в случаях:

- переезд работника на новое место жительства;
- зачисление на учебу в образовательную организацию;
- выход на пенсию;
- необходимость длительного постоянного ухода за ребенком в возрасте старше трех лет;
- необходимость ухода за больным или престарелым членом семьи;

2.3. Представитель трудового коллектива обязуется:

2.3.1. Способствовать реализации настоящего коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины, строить свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнерства, разъяснять работникам положения коллективного договора.

2.3.2. Представлять, выражать и защищать правовые, экономические и профессиональные интересы работников в муниципальных и других органах, в комиссии по трудовым спорам и суде.

2.3.3. В соответствии с трудовым законодательством осуществлять контроль за выполнением Работодателем норм трудового права.

2.3.4. Выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

2.3.5. Оказывать членам профсоюза помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.6. Содействовать предотвращению в организации коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

2.3.7. Организовать правовой всеобуч для работников организации.

2.3.8. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда стимулирования, экономии заработной платы, внебюджетных средств и др.

2.3.9. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

2.3.10. Направлять учредителю (собственнику) организации заявление о нарушении руководителем организации, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания (статья 195 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.3.11. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

2.3.12. Участвовать совместно с трудовым коллективом в организации летнего оздоровления детей работников организации и обеспечения их новогодними подарками.

2.3.13. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

2.3.14. Совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

2.3.15. По заявлению членов трудового коллектива и решения общего трудового собрания оказывать материальную помощь в случаях трудного материального положения, продолжительной болезни, в связи с рождением детей, смертью родных и др.

2.3.16. Оказывать содействие членам трудового коллектива в приобретении санаторно-курортных путевок.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Учреждение при разработке штатного расписания приводит наименования должностей педагогических работников в соответствие с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), а наименование должностей иных работников образовательных учреждений в соответствие с Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367 с последующими изменениями).

3.2. Режим труда и отдыха МБДОУ Инякинский детский сад определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждается Работодателем по согласованию с общим собранием трудового коллектива, а также условиями трудового договора.

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для педагогических работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, а именно: музыкальный руководитель – 24 часа в неделю.

3.3. Работодатель с работником заключает трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового Кодекса Российской Федерации, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. При заключении срочного трудового договора Работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения.

Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, отраслевым, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором, являются недействительными. До подписания трудового договора Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с уставом организации, правилами внутреннего трудового

распорядка, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.5. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 Трудового Кодекса Российской Федерации, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы, размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) работников, повышающих коэффициентов к ставкам (окладам), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

3.6. Работодатель обязуется:

3.6.1. Обеспечить полную и стабильную занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

3.6.2. До подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором. А также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.6.3. Вести трудовые книжки работников, в том числе, по личному заявлению работника, обеспечить ведение бумажной трудовой книжки или формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а работникам, впервые поступившим на работу с 1 января 2021 г. обеспечить формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

3.6.4. Своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования работника, прочих условий, требующих изменения тарификации. Тарификацию проводить с участием Представителя трудового коллектива. Сроки проведения тарификации - до 15 сентября текущего года.

3.6.5. Не допускать снижения уровня трудовых прав педагогических работников с учетом обеспечения гарантий в сфере оплаты труда, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, в том числе при заключении в порядке, установленном трудовым законодательством, дополнительных соглашений к трудовым договорам в целях уточнения и конкретизации должностных обязанностей, показателей и критериев оценки эффективности деятельности, установления размера вознаграждения а также размера поощрения за достижения в труде.

3.6.6. Учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.6.3. Уведомлять Представителя трудового коллектива в письменной форме о планируемом изменении статуса, структуры организации, о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за три месяца до его начала или возможном массовом высвобождении работников не менее чем за три месяца, если высвобождается 3 и более работников (статья 82 Трудового Кодекса Российской Федерации). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

3.7. Перевод работника на другую работу по инициативе работодателя допускается только с письменного согласия работника (статья 72 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.8. Временные переводы, производимые работодателем по производственной необходимости, осуществляются в случае и в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.9. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами (статья 77 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.10 В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации, в связи с отказом работника от

продолжения работы в силу изменений определенных сторонами условий трудового договора, работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

3.10. В день увольнения (последний день работы) работодатель производит окончательный расчет и выдает работнику трудовую книжку.

3.11. Стороны договорились:

3.11.1 Увольнение членов трудового коллектива по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (пункт 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации) и сокращением численности или штата (пункт 2 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации) производит с предварительного согласия трудового коллектива (статья 82 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.11.2. Помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового Кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата следующих работников при равной квалификации и производительности труда могут иметь также лица:

- предпенсионного возраста (которым до наступления права на получение пенсии по любым основаниям осталось менее двух лет);
- проработавшие в данном дошкольном образовательном учреждении свыше 15 лет;
- имеющие детей до 16-летнего возраста;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты со стажем работы до 2-х лет.
- лица, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.
- работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе.

3.11.3. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3.11.4 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (статьи 178, 180 Трудового Кодекса Российской Федерации), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

3.11.5. В случае закрытия групп, изменения воспитательного плана предоставлять работникам, с их согласия, возможность работать в режиме неполной нагрузки.

3.11.6. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.11.7. Изменение требований к квалификации (к образованию и обучению) педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе, установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора или расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательстве порядке, работник признан соответствующим занимаемой должности и работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

3.11.8. С работниками, включая руководителя и его заместителя, образовательного учреждения реализующего основные общеобразовательные программы, предусматривающие применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заключаются трудовые договоры, предусматривающие такие технологии дистанционной работы.

3.11.9. При выполнении работы педагогическими работниками в дистанционном режиме, работодатель обеспечивает условия такой работы необходимым оборудованием, программно-техническими средствами информационных технологий, средствами защиты информации, каналами связи и иными средствами.

3.11.10. При применении дистанционных образовательных технологий в случае карантина, эпидемий, по иным санитарно-эпидемиологическим и чрезвычайным обстоятельствам, а также при замещении временно отсутствующего работника, вызванным чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работодатель заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

3.11.11. При использовании работником личного имущества с согласия или ведома работодателя и в его интересах, работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.12. Время перерыва для отдыха и питания (не менее 30 мин (статья 108 Трудового Кодекса Российской Федерации)), а также графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников дошкольного образовательного учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом.

Привлечение работников в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации.

В других случаях привлечение к работе в выходные дни и праздничные нерабочие дни осуществляется с письменного согласия работника и с учетом мнения Представителя трудового коллектива.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.14. В случаях, предусмотренных статьей 99 Трудового Кодекса Российской Федерации, работодатель может привлекать работников к сверхурочной работе, как с их письменного согласия, так и без их согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать 4-х часов для каждого работника в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.15. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Не допускается проведение курсов повышения квалификации за счет личных средств работников.

3.16. В соответствии с действующим законодательством минимальный отпуск устанавливается для педагогических работников учреждения 28 календарных дней, для педагогических работников – 42 календарных дня.

3.17. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем по согласованию с Представителем трудового коллектива с учетом необходимого обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

3.18. График отпусков на календарный год утверждается работодателем с учетом мнения Представителя трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, и доводится до сведения всех работников.

3.19. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

3.20. Ежегодный отпуск предоставляется работникам с рабочего дня недели.

3.21. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (статья 136 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.22. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 - 125 Трудового Кодекса Российской Федерации. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части (одна из которых не может быть менее 14 календарных дней) допускается по письменному соглашению между работником и Работодателем.

3.23. Ежегодный отпуск должен быть перенесён или продлён:

- при временной нетрудоспособности работника;
- при выполнении работником государственных или общественных обязанностей;
- по письменному заявлению работника в случае, если администрация не уведомила своевременно (не позднее, чем за две недели) работника о времени его отпуска или не выплатила заработную плату за время отпуска до его начала;
- в других случаях, предусмотренных Правилами об очередных или дополнительных отпусках.

3.24. Вне графика отпусков работнику предоставляется отпуск при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение.

3.25. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

3.26. Работодатель обязуется:

3.26.1. Вновь принятым работникам предоставлять очередной отпуск в полном объёме до истечения 6 месяцев с момента приема на работу. При предоставлении ежегодного отпуска работникам за первый год работы до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

3.26.2. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 117 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- медицинским работникам образовательных учреждений общего типа продолжительностью 12 рабочих дней (письмо Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 28 августа 1986 г. № 2999 - МК и Минфина СССР от 20 августа 1986 г. № 23-1-8; постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 16 июня 1988 г. № 370/П-6). При этом основным отпуском, к которому присоединяется дополнительный, является отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.26.3. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска сверх ежегодного отпуска в календарном исчислении за особый характер работы:

- работникам с ненормированным рабочим днём – не менее 3 дней;
- работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда – не менее 7 дней;

- работникам, с вредными условиями труда, на рабочих местах которых не проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) – количество дней, определяется согласно Перечня профессий и должностей работников учреждений и организаций образования, которым в связи с вредными условиями труда предоставляется отпуск и сокращённый рабочий день, согласно списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день, утверждённый постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года №298/П-22 (см. приложение 2 к Региональному отраслевому соглашению по учреждениям образования Рязанской области на 2016-2018 годы.

3.26.4. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска сверх ежегодного отпуска в календарном исчислении в связи с дополнительной деятельностью, выполняемой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

- сотрудникам, не имевшим больничных листов в течении учебного года -3 календарных дня ;

Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском или предоставляться отдельно

3.26.5. Предоставлять работникам дополнительный отпуск с сохранением заработной платы в семейным обстоятельствам (статья 128 Трудового Кодекса Российской Федерации):

- женщинам, воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 4 календарных дня;
- собственной свадьбы и свадьбы детей – 3 дня;
- смерти члена семьи, супруга, детей, родителей - 4 дня.

3.26.6. Общее количество дней дополнительных оплачиваемых отпусков в течение календарно года не может превышать 10 календарных дней.

3.26.7. По письменному заявлению работника предоставлять отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации:

- в День знаний (1 сентября) родителю, воспитывающему ребенка - учащегося младших классов (1-4класс) - 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 дня;
- для проводов детей в армию – 3 дня;
- в других случаях по соглашению между работником и работодателем.

3.27. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в соответствии со статьей 32 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.28. Сохранять за ушедшими в отпуск по беременности и родам и по уходу за ребенком с достижения им возраста трёх лет ранее установленную должность.

3.29. По запросу работника предоставлять сведения о его трудовой деятельности.

3.30. Представитель трудового коллектива обязуется:

3.30.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства нормативных актов, содержащих нормы трудового права и регионального, территориального Соглашений и настоящего коллективного договора.

3.30.2. Своевременно информировать работодателя о случаях нарушения трудового законодательства и настоящего Договора с целью разрешения конфликтов в установленном порядке

3.30.3. Проводить бесплатные консультации для членов трудового коллектива, учебу по вопросам трудового законодательства и т.д.

3.30.4. Обеспечивать представительство и защиту социально - трудовых прав и интересов работников учреждения.

IV. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА.

4.1. Система оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию профкомом в соответствии с «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых и соответствующих бюджетов», ежегодно утверждаемыми Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и органов местного самоуправления, примерными Положениями об оплате труда работников образовательных учреждений, утвержденными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

4.2. Работодатель с учетом мнения Профкома разрабатывают Положение об оплате труда работников учреждений.

4.2.1. В положении об оплате труда работников учреждения предусматривают регулирование вопросов оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечения работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- формирования размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, не допу-
установление различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной п.
различных повышающих коэффициентов к ним (либо диапазонов «вилки» размеров окл
(должностных окладов), ставок заработной платы) по должностям работников с одинак
квалификацией, выполняющих одинаковую трудовую функцию.

- формирования месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за
период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), котор
может быть ниже минимального размера оплаты труда, имея в виду, что для педагогиче
работников нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма
педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 36 часов в неделю, а труд
отношения регулируются квалификационными характеристиками.

- формирования фиксированных размеров ставок заработной платы либо должност
окладов, основной целью установления которых является изменение соотношения соста
частей в структуре заработной платы педагогических работников в сторону увелич
гарантированной её части, обеспечивающей достойную оплату их труда за исполн
должностных обязанностей либо за работу в пределах установленных норм труда, нормы
педагогической работы за ставку заработной платы, без включения в неё (в гарантированную ч
выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, не ведущее к дополнитель
интенсификации труда.

- положений, предусмотренных приложением к приказу Минобрнауки России от 11 мая
года №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени от
педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельнос
(зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016 года, регистрационный № 42388 (далее п
№356), в том числе, что периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности по реализ
образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) в отдельных группах либо в цело
организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям
совпадающие для педагогических и иных работников с установленными им соответств
ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваем
отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпуск
являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательс
Российской Федерации. Оплата труда указанных периодов рабочего времени осуществляетс
условиях, установленных до начала таких периодов.

4.2.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положения об оплате труда и другие норматив
правовые документы, связанные с оплатой труда, согласовываются с трудовым коллективом
могут ухудшать положение работника по сравнению с ранее принятыми нормативн
документами.

4.2.3. Положение об оплате труда работников дошкольного образовательного учреждения вклю
в себя:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные окл
работников учреждений, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам);

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного харак
работников учреждений в соответствии с рекомендуемым перечнем видов вы
компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов вы
стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установле

- условия оплаты труда руководителей учреждений.

4.3. Стимулирующий фонд оплаты труда работников составляет не более 30 процентов ф
оплаты труда учреждения.

4.4. Система оплаты труда работников учреждения предусматривает увеличение размеров окл
должностных окладов, ставок заработной платы, применение повышающих коэффицие
установление доплат, надбавок к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы.

Изменение оплаты труда осуществляется в случаях:

- увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- получения образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоения почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- присуждения ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

4.5. При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Работодатель в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

4.6.1. В МБДОУ Инякинский детский сад на время отпуска кладовщика, сторожа, повара, помощника повара, машиниста по стирке белья, помощника воспитателя их обязанности передаются иным работникам в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Работа ими выполняется в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определённой трудовым договором, за дополнительную оплату (статья 60.2 Трудового Кодекса Российской Федерации). Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путём совмещения профессий (должностей). Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, определяется продолжительностью отпуска заменяемого работника, её содержание и объём устанавливается работодателем с письменного согласия работника.

4.6.2. Для педагогических работников наполняемость групп, установленная Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования, и с учётом санитарных правил и норм является предельной наполняемостью и нормой обслуживания в конкретной группе, за часы работы в которых оплата осуществляется из установленной ставки заработной платы.

Превышение количества воспитанников в группе компенсируется воспитателю установленным размером соответствующей доплаты, как это предусмотрено при расширении зон обслуживания или увеличении объёма выполняемой работы.

4.6.3. Выполнение дополнительной работы, не обусловленной трудовым договором или должностными обязанностями работниками (обработка информации о несовершеннолетних лицах, проживающих на территории района, и составление связанных с ней видов отчётной документации и т.д.), может выполняться только с письменного согласия работника и за дополнительную плату. Привлечение педагогов к ремонтно-строительным работам и другим видам неквалифицированного труда возможно лишь с письменного согласия работника на выполнение данного вида работ, изданием соответствующего приказа и определением размера денежной компенсации как за работу, не входящую в круг основных обязанностей.

4.6.4. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере - 35 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

4.6.5. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных Перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, из которых устанавливаются доплаты до 12% или до 24%, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.90 № 579 (с изменениями и дополнениями), в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими

Перечнями.

4.6.7. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана образовательного учреждения и др.) в пределах их рабочего времени с сохранением заработной платы.

4.6.8. Работникам образовательных учреждений, имеющим детей-инвалидов, устанавливается, по их желанию, гибкий график работы (сдвиг начала и окончания работы или обеденного перерыва) без ущерба для производственного (учебного) процесса. Предоставлять с сохранением заработной платы дополнительные дни (4 рабочих дня) на обследование и лечение ребенка в медицинских учреждениях.

4.6.9. Привлечение отдельных работников учреждений к работе в выходные или нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия общего собрания трудового коллектива по письменному приказу (распоряжению) руководителя Учреждения с оплатой труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, т.е. не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. При этом работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.6.10. Возложение на работника дополнительной нагрузки, связанной с временным замещением, проводится администрацией учреждения с письменного согласия работника. Отказ работника от выполнения дополнительной педагогической работы, не может рассматриваться как основание для привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается:

- педагогическим работникам при осуществлении ими подготовки учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов.

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения награждения.

- при награждении нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации».

Конкретные размеры надбавок определяются в Положении об оплате труда работников учреждений.

4.7.2. В целях закрепления молодых педагогов в учреждениях устанавливать им в течение 3-х лет с момента поступления на работу надбавку в размере не менее 1500 руб. - специалистам со средним специальным образованием, не менее 2000 руб. - специалистам с высшим образованием.

4.7.3. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором, не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.8. Работодатель обязуется:

4.8.1. Информировать коллектив о размерах финансовых поступлений из всех источников (бюджет, доходы от хозяйственной деятельности, спонсорские и другие средства), их использовании не реже одного раза в год.

4.8.2. Разработать совместно с Представителем трудового коллектива и утвердить на общем собрании Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ Инякинский детский сад

4.9. Стороны исходят из того, что:

4.9.1. Заработная плата (оплата труда) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.9.2. Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Положением об оплате труда работников МБДОУ Инякинский детский сад.

4.9.3. Выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляются на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, утвержденного приказом руководителя и согласованного с Представителем трудового коллектива.

4.9.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда (статья 133 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.9.5. Оплата труда медицинских работников учреждения производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, а работников из числа рабочих и служащих по общеотраслевым должностям.

4.9.6. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

4.9.7. Выплата заработной платы работникам производится в соответствии со статьей 136 Трудового Кодекса Российской Федерации в установленные сроки: 06 и 21 числа каждого месяца.

4.9.8. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.9.9. Изменение размеров ставок (окладов), должностных окладов производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

4.9.10. При наступлении у работника права на изменение ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.9.11. В целях повышения социального статуса работников образования, престижа педагогической профессии, образовательное учреждение устанавливает надбавку к ставке (окладу) работникам награжденным государственными и ведомственными знаками отличия на условиях, определенных Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9.12. Образовательное учреждение вправе распоряжаться экономией фонда заработной платы которая может быть использована на увеличение размеров доплат стимулирующего характера премирование, оказание материальной помощи и другие выплаты.

4.10. Стороны признают, что заработная плата за работниками сохраняется в полном объеме в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- на период приостановки работы в случае задержки выплаты заработной платы;

- за время простоя по причинам, независящим от работника и Работодателя;

- при невыполнении норм труда (дополнительных обязанностей) по причинам, не зависящим от Работодателя и работника.

- участвующим в забастовке, в случае организации и проведения трудовым коллективом забастовки на уровне отрасли, а также в случае не выполнения настоящего Договора, территориального и областного Соглашений.

4.11. Стороны договорились, что в целях снижения социальной напряженности прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и размеров оплаты труда:

- зависимость заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

- обеспечение работодателем равной оплаты за труд равной ценности, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;

- формирование размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по одноименным должностям работников (профессиям рабочих), включенным в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, не допуская установление различных размеров окладов (должностных окладов) и ставок заработной платы, применение к ним понятия «минимальный».

- обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы работников организации и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- размеры выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, должны быть не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создавать условия для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании организации;

применять типовые нормы труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда);

- продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядка определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре. оснований ее изменения, случаев установления.

4.12. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставкой (окладом), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Работодатель, по согласованию с трудовым коллективом, в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, устанавливает конкретные размеры доплат всем работникам, занятым на работах, предусмотренных указанными перечнями, если в установленном порядке не дано заключение с полным соответствию рабочего места, где выполняется работа, включенная в эти перечни, требованиям безопасности. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.14. Размер доплаты за совмещение профессий, за выполнение работы временно отсутствующего работника устанавливать по соглашению работника с администрацией, в зависимости от объема дополнительной работы.

4.15. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

4.16. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуски исчисляется за последние 12 календарных месяцев. Зарплату за отпуск

выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (статья 136 Трудового Кодекса Российской Федерации).

В случае задержки выплаты отпускных работник дошкольного образовательного учреждения оставляет за собой право по письменному заявлению не уходить в отпуск до ее получения.

4.17. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплачивать заработную плату накануне этого дня.

4.18. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.19. Стороны договорились совершенствовать критерии оценки качества работы руководящих, педагогических и других категорий работников дошкольного образовательного учреждения.

4.20. Пункты, реализация которых обеспечивается за счёт средств профбюджета, распространяются только на членов профсоюзной организации.

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

5.1. Стороны считают необходимым обеспечивать развитие и повышение уровня профессиональной компетентности, творческой инициативы педагогических и иных работников, усиление их социальной защищённости через повышение квалификации и аттестацию. Стороны договорились продолжить работу по совершенствованию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров посредством применения дистанционных образовательных технологий, участия в работе стажеровочных площадок, внедрения накопительной и персонализированной системы повышения квалификации.

5.2. Работодатель в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение следующих пунктов:

5.2.1. В целях оказания поддержки работников, высвобождаемых из учреждений в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидацией или реорганизацией учреждений предпринимают следующие меры:

- предупреждает работника о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за 3 месяца (в соответствии со статьей 180 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- по договоренности сторон работнику предоставляет в этот период оплачиваемое время (в период отсутствия детей в группе или в период совместной деятельности воспитателей работающих в одной группе) для самостоятельного поиска работы.

5.2.2. Проводит совместно с Представителем трудового коллектива анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения, в том числе: возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по специальности, и на его основе разрабатывает меры по развитию системы переподготовки и повышения квалификации работников учреждения.

5.2.3. Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, содействует переподготовке специалистов на педагогические специальности с учётом потребности учреждения. Формы повышения квалификации и переподготовки, перечень необходимых профессий и специальностей определяет с учётом мнения профсоюзного органа (статья 196 Трудового кодекса Российской Федерации) на каждый календарный год, учитывая перспективы развития образовательного учреждения.

5.2.4. Обеспечивает аттестацию работника при подаче соответствующего заявления и установленных сроков с участием Представителя трудового коллектива и не реже, чем установлено действующим законодательством. Создаёт условия для прохождения педагогическими работниками аттестации в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливает работникам соответствующую полученным квалификационным категориям оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия его занимаемой должности проводится в образовательном учреждении согласно Положению.

5.2.5. В случае направления работника для повышения квалификации, переквалификации сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник при этом направляется в другую местность, оплачивает ему командировочные расходы

(суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 Кодекса Российской Федерации).

Предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении образования соответствующего уровня впервые, в порядке, предусмотренном статьями Трудового Кодекса Российской Федерации).

Предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные статьями 173—176 Кодекса Российской Федерации, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (направление обучения осуществляется по профилю деятельности образовательного учреждения или органов управления образованием).

5.2.6. При проведении аттестации действуют все нормы, закрепленные в региональных территориальных отраслевых Соглашениях, в том числе (раздел 6, подпункты 6.2.6., 6.2.7., подпункты 6.2.8, подпункты 6.2.9. последнего):

По заявлению работника оплата труда, установленная ему в соответствии с квалификационной категорией, сохраняется в случае истечения срока действия квалификационной категории педагогического работника во время:

- 1) длительной нетрудоспособности, длительного отпуска, предоставляемого до одного года - не менее, чем на 6 месяцев;
- 2) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком,
- 3) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 14 лет - не менее, чем на один год,
- 4) длительной командировки на работу по специальности в российские образовательные учреждения за рубежом,
- 5) службы в рядах Вооруженных Сил России;
- 6) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

а также:

- в случае возобновления педагогической деятельности в течение 1 года после истечения срока действия квалификационной категории. Данное положение не распространяется на работников, трудовые отношения которых были прекращены по основаниям, предусмотренным пунктами 8 статьи 81 и статьи 336 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- за год до наступления пенсионного возраста.

Оплата труда педагогического работника в вышеперечисленных случаях устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения с момента выхода работника на работу по окончании срока действия категории до наступления пенсионного возраста.

Срок действия пункта 6.2.6. не может превышать 1 года и воспользоваться им можно только один раз.

5.2.7. Результаты аттестации педагогического работника на квалификационную категорию, присвоенную по одной из педагогических должностей, могут учитываться в течение срока действия при установлении оплаты труда по разным педагогическим должностям, при совпадении должностных обязанностей, учебных программ, профилей работы (в случаях, предусмотренных территориальным отраслевым соглашением (подпункт 6.2.6. территориального отраслевого Соглашения на 2018-2020 годы).

5.2.8. При повторной аттестации на квалификационные категории от самооценки профессиональной деятельности и подготовки портфолио освобождаются:

1) педагогические работники, награжденные:

а) государственными наградами (орденами и медалями, полученными за педагогическую деятельность (кроме медали «Ветеран труда»), почетными званиями «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

б) ведомственными (отраслевыми) наградами: значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего (начального профессионального,

профессионального) образования РФ», почетным званием «Почетный работник общего (начального профессионального, среднего профессионального) образования РФ»;

2) лица, имеющие ученые степени и звания;

3) победитель и лауреаты областного (районного) этапа конкурсов «Воспитатель года России» «Сердце отдаю детям» (соответственно для высшей (первой) категории) за последние 6 лет;

4) работники образования - победители конкурса лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование».

Работник, не выполнивший без объективных причин в межаттестационный период рекомендаций аттестационной комиссии, не может быть освобожден от самооценки профессиональной деятельности и подготовки портфолио ни по одному из оснований, перечисленных в п. 6.2.8 Территориального отраслевого Соглашения на 2020-2022 годы.

5.2.9. Предоставлять педагогическим работникам право прохождения аттестации на высшую квалификационную категорию по той же должности, если срок высшей квалификационной категории истек по причинам указанным в п. 6.2.6 данного Соглашения. Другие случаи могут быть рассмотрены главной аттестационной комиссией на основании письменного заявления работника.

5.2.10. В целях защиты интересов педагогических работников Работодатель обязуется:

- график проведения аттестации для лиц, имеющих квалификационную категорию, составлять с учетом срока ее действия, чтобы решение аттестационной комиссией могло быть принято до истечения срока действия ранее присвоенной квалификационной категории;

- письменно предупреждать работника об истечении срока действия квалификационной категории не менее чем за 3 месяца;

- по письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности и период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продлить период его аттестации, но не более чем на 2 месяца;

- подготавливать, с учетом мотивированного мнения Представителя трудового коллектива представление на педагогического работника для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определять с учетом мотивированного мнения Представителя трудового коллектива;

- информацию о дате, месте и времени проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности письменно доводит до сведения Представителя трудового коллектива, не позднее, чем за месяц до ее начала.

- участие работников в аттестационных процедурах, в том числе вне места проживания работника, осуществлять за счет средств образовательного учреждения, учитывая, что аттестация является процедурой, предусмотренной законодательством, и осуществляется в рамках трудовой деятельности работника.

5.3. Стороны признают необходимым:

5.3.1. Разрабатывать и предусматривать меры по развитию системы обучения, повышения профессионального уровня и опережающего обучения высвобождаемых работников.

5.3.2. Практиковать институт наставничества, устанавливать стимулирующие выплаты наставникам размер которых определяется коллективным договором, локальными нормативными актами.

5.3.3. Педагогическим работникам, получающим второе высшее образование по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные для лиц, совмещающих работу с обучением, при получении образования соответствующего уровня впервые. Порядок предоставления гарантий и компенсаций фиксировать в трудовом договоре работника.

5.4. Стороны согласились:

5.4.1. Совместно продолжить практику проведения районных профессиональных конкурсов «Воспитатель года» и др.

5.4.2. Совместно готовить материалы на награждение работников, присвоение им почетных званий.

5.5. Представитель трудового коллектива обязуется:

5.5.1. Оказывать бесплатную консультационную и правовую помощь членам трудового коллектива в вопросах приема на работу, увольнения работников, аттестации, повышения квалификации.

5.5.2. Представлять интересы членов трудового коллектива при ликвидации учреждений, сокращении рабочих мест и принимать меры по защите прав работников, в том числе осуществлять контроль за предоставлением Работодателем при высвобождении работников всех гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5.3. Принимать участие в аттестации педагогических и руководящих работников.

5.5.4. Вносить при угрозе массовых сокращений свои предложения по срокам и порядку сокращений.

VI. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда и обязуются обеспечить:

6.1.1. Организацию и ведение охраны труда с соблюдением всех нормативных требований;

6.1.2. Распределение функциональных обязанностей и ответственности руководителей, должностных лиц в этих вопросах;

6.2. Стороны договорились совместно:

6.2.1. Проводить оценку состояния условий труда на рабочих местах.

6.2.2. Разработать (обновить) и утвердить инструкцию по охране труда, проводить первичный и плановый инструктаж.

6.2.3. Осуществлять учёт и своевременное расследование несчастных случаев на производстве, оформлять их соответствующим актом.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Информировать работников (под роспись) об условиях и охране труда на их рабочих местах, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.3.2. На каждом рабочем месте обеспечить условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.3.3. Обеспечивать за счет средств учреждения прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, выдачу работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.3.4. За счет средств организации обеспечить приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами сертифицированных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обезвреживающих средств.

6.3.5. Своевременно проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников учреждения.

6.3.6. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.3.7. Обеспечивать проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электрооборудования и компьютеров.

6.3.8. При численности работников учреждения более 50 человек ввести должность специалиста по охране труда.

6.3.9. Обеспечивать нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа ответственного за состояние охраны труда организации.

6.3.10. Обеспечивать своевременный возврат средств, перечисленных в Фонд социального страхования от несчастных случаев, на предупредительные меры по снижению травматизма в учреждении.

6.3.11. При выполнении работниками работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий, работе сверхурочно, в ночное время и т.п.), производить им соответствующие доплаты.

6.3.12. Создать совместно с Представителем трудового коллектива на паритетной основе комиссию по охране труда.

6.4. Представитель трудового коллектива обязуется:

- 6.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по охране труда в учреждении администрации учреждения.
- 6.4.2. Контролировать своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.
- 6.4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками учреждения.
- 6.4.4. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором.
- 6.4.5. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требовать от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ)


- 7.1. Индивидуальные трудовые споры работников, работающих по трудовому договору, и Работодателя по вопросам оплаты труда, нагрузки, возвращения денежных сумм, удержания из заработной платы, премирования (кроме премий, носящих характер дисциплинарных взысканий, поощрения), предоставления ежегодных отпусков, наложения дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращения трудового договора не по инициативе администрации, внесения изменений и исправлений в трудовую книжку, внесения среднего заработка за весь период задержки расчета или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии со статьей 382 Трудового Кодекса Российской Федерации (в комиссиях по трудовым спорам, судах).
- 7.2. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов) по вопросам установления в управлении образования новых или изменения существующих социально-экономических условий труда, заключения и исполнения коллективного договора и соглашений между Работодателем и Представителем трудового коллектива регулируется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Стороны договорились о том, что:

- 8.1. Работодатель в течение 7 дней со дня подписания настоящего Договора направляет его на уведомительную регистрацию в Министерство труда и занятости населения Рязанской области.
- 8.2. Контроль за выполнением обязательств коллективного договора осуществляют обе стороны (Работодатель и Представитель трудового коллектива).
- 8.3. Стороны пришли к согласию, что в период действия коллективного договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-ти дневный срок.
- 8.4. Стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения – забастовок.
- 8.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств Договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном статьи 54 и 55 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Работодатель:
Заведующая
МБДОУ Няязинский детский сад


Пилигина Е.В.
«18» июня 2022 г.

Работники:
Представитель трудового коллектива


Зайцева Г.П.
«18» 06 2022 г.